



# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

|                        |   |  |                |
|------------------------|---|--|----------------|
| Vol. LVII<br>വാല്യം 57 | THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY<br>തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ | 7th February 2012<br>2012 ഫെബ്രുവരി 7<br>18th Magha 1933<br>1933 മാഘം 18 | No. 6<br>നമ്പർ |
|------------------------|---|--|----------------|

### PART III

## Stores Purchase

#### Collegiate Education Department

#### SHORT TENDER NOTICES

(1)

No. A8/1976/UC/10.

12th January 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of Computer, Electrical and Electronic Equipment to various departments in University College, Thiruvananthapuram under Additional Grant under Developmental Assistance to Colleges during the XI Five Year Plan of UGC.

The envelopes containing the tenders should be superscribed as "Tenders for the supply of Computer, Electrical and Electronic Equipment (UGC Fund)" and addressed to the Principal, University College, Thiruvananthapuram so as to reach in this College on or before 2 p. m. on 16-2-2012. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3 p. m. on 16-2-2012 in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Tender forms can be had from the College Office from 10.30 a. m. to 1 p. m. on working days till 16-2-2012. The cost of the tender form is ₹ 789 including VAT + Cess. The tender forms can be had by post by sending Money Order for ₹ 840.

The cost of duplicate tender form will be ₹ 489 including VAT + Cess. It will be issued only to those who have purchased the original tender forms. The original and duplicate tender forms together can be had by post by sending Money Order for ₹ 1,340.

The cost of tender form paid will not be refunded. The tender form once purchased, is not to be exchanged.

Money Order for the amount more or less than specified above will not be accepted. Demand Draft, Cheque, Stamp etc. will not be accepted towards the cost of tender forms or will not be sent by V. P. P. The tender forms are not transferable.

Face value is ₹ 12,15,300 (Inclusive of all taxes).

തിരുവനന്തപുരം യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജിൽ 2011-12 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിൽ വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടറും ഇലക്ട്രിക്കൽ-ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർശാസുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ 16-2-2012-ന് 2 മണിക്കകം ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിനു മുകളിൽ വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലേക്ക് “കമ്പ്യൂട്ടറും ഇലക്ട്രിക്കൽ-ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർശാസ് (UGCഫണ്ട്)” എന്നും ദർശാസ് പരസ്യത്തിന്റെ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 2 മണിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർശാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാസുകൾ അന്നേ ദിവസം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ദർശാസുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർശാസ് ഫോറങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽനിന്നും 16-2-2012 വരെ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10.30 മണി മുതൽ 2 മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ₹ 789 (വാറ്റ്, സെസ്സ് ഉൾപ്പെടെ) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില ₹ 489 (വാറ്റ്, സെസ്സ് ഉൾപ്പെടെ) ആകുന്നു. ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ ഫോറം വാങ്ങുന്നവർക്ക് മാത്രമേ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറം നൽകുകയുള്ളൂ. തപാൽമാർഗ്ഗം ആവശ്യമുള്ളവർ ഒറിജിനലിനുമത്രം ₹ 850-ം, ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഉൾപ്പെടെ ആവശ്യമുള്ളവർ ₹ 1,340-ം അധികം മണിയോർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ദർശാസ് ഫോറത്തിന് നൽകിയ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകയേക്കാൾ കുറവായി അയയ്ക്കുന്ന മണിയോർഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർശാസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ദർശാസിന്റെ 1% (മിനിമം ₹ 100-ൽ കുറയാൻ പാടില്ല) തുക EMD ആയി നൽകേണ്ടതാണ്. EMD തുക DD ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

മുകളിൽപ്പറഞ്ഞ സാധനങ്ങൾ മൊത്തമായോ ഭാഗികമായോ നൽകുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന സാധനത്തിന്റെ ഗുണമേന്മകൂടി കണക്കിലെടുത്ത് ഭാഗികമായോ മൊത്തമായോ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതാണ്.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ 20 ദിവസത്തിനകം സാധനങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനായി യാതൊരുവിധ കടത്തുകൂലിയും കയറ്റിറക്കുകൂലിയും നൽകുന്നതല്ല. ഓരോ സാധനത്തിനും വാറ്റ് നികുതിയും സെസ്സും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിലകളാണ് ദർശാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സാധനങ്ങൾ നൽകാതിരുന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത ദർശാസുകാരന് ഉടനെ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതും ഇത്തരത്തിൽ സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ആദ്യദർശാസുകാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും ടി സ്ഥാപനത്തെ കരിമ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

ദർശാസിൽ പറയുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ ഒരിക്കലും ആവശ്യപ്പെടാൻ പാടില്ലാത്തതും അപ്രകാരം തുക വർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നവർ സാധനങ്ങൾ നൽകുന്നതോടൊപ്പം അതിന്റെ വില രേഖപ്പെടുത്തിയ ഇൻവോയ്സിന്റെ മൂന്നു പകർപ്പുകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമുമ്പ് ₹ 100 മുഖവിലയുള്ള കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ അപ്പൻഡിക്സ് XVII പ്രകാരമുള്ള കരാർ സമ്മതപത്രവും സപ്ലൈ ഓർഡറിൽ പറയുന്ന തുകയുടെ 5% തുകയ്ക്കുള്ള ഡി. ഡി. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

മുഖവില—₹ 12,15,300 (എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെ).

(2)

No. A8/286/CPE/UC/11. 20th January 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of Computer, Electrical and Electronic Equipment to various departments in University College, Thiruvananthapuram under CPE Grant from UGC.

The envelopes containing the tenders should be superscribed as “Tenders for the supply of Computer, Electrical and Electronic Equipment (UGC CPE Fund)” and addressed to the Principal, University College, Thiruvananthapuram so as to reach in this College on or before 2 p. m. on 16-2-2012. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3 p. m. on 16-2-2012 in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Tender forms can be had from the College Office from 10.30 a. m. to 1 p. m. on working days till 16-2-2012. The cost of the tender form is ₹ 789 including VAT + Cess. The tender forms can be had by post by sending Money Order for ₹ 840.

The cost of duplicate tender form will be ₹ 489 including VAT + Cess. It will be issued only to those who have purchased the original tender forms. The original and duplicate tender forms together can be had by post by sending Money Order for ₹ 1,340.

The cost of tender form paid will not be refunded. The tender form once purchased is not to be exchanged.

Money Order for the amount more or less than specified above will not be accepted. Demand Draft, Cheque, Stamp etc. will not be accepted towards the cost of tender forms or will not be send by V. P. P. The tender forms are not transferable.

Face Value is ₹ 9,00,000 (Inclusive of all taxes).

തിരുവനന്തപുരം യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജിൽ 2011-12 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിൽ വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടറും ഇലക്ട്രിക്കൽ-ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച പുരിപ്പിച്ച ദർശാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർശാസുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജ്,

തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ 16-2-2012-ന് 2 മണിക്കകം ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിനു മുകളിൽ വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലേക്ക് “കമ്പ്യൂട്ടറും ഇലക്ട്രിക്കൽ-ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് (UGCഫണ്ട്)” എന്നും ദർഘാസ് പരസ്യത്തിന്റെ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 2 മണിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ അന്നേ ദിവസം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽനിന്നും 16-2-2012 വരെ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10.30 മണി മുതൽ 2 മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ₹ 789 (വാറ്റ്, സെസ്സ് ഉൾപ്പെടെ). ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില ₹ 489 (വാറ്റ്, സെസ്സ് ഉൾപ്പെടെ) ആകുന്നു. ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ ഫോറം വാങ്ങുന്നവർക്ക് മാത്രമേ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറം നൽകുകയുള്ളൂ. തപാൽമാർഗ്ഗം ആവശ്യമുള്ളവർ ഒറിജിനലിനുമത്രം ₹ 850-ം, ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഉൾപ്പെടെ ആവശ്യമുള്ളവർ ₹ 1,340-ം അധികം മണി ഓർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് നൽകിയ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകയേക്കാൾ കുറവായി അയയ്ക്കുന്ന മണി ഓർഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ദർഘാസിന്റെ 1 % (മിനിമം ₹ 100 കുറയാൻ പാടില്ല) തുക EMD ആയി നൽകേണ്ടതാണ്. EMD തുക DD ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

മുകളിൽപ്പറഞ്ഞ സാധനങ്ങൾ മൊത്തമായോ ഭാഗികമായോ നൽകുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന സാധനത്തിന്റെ ഗുണമേന്മ കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് ഭാഗികമായോ മൊത്തമായോ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതാണ്.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ 20 ദിവസത്തിനകം സാധനങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനായി യാതൊരു വിധ കടത്തുകൂലിയും കയറ്റിറക്കുകൂലിയും നൽകുന്നതല്ല. ഓരോ സാധനത്തിനും വാറ്റ് നികുതിയും സെസ്സും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിലകളാണ് ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സാധനങ്ങൾ നൽകാതിരുന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത ദർഘാസുകാരന് ഉടനെ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതും ഇത്തരത്തിൽ സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ആദ്യ ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും ടി സ്ഥാപനത്തെ കരിമ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

ദർഘാസിൽ പറയുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ ഒരിക്കലും ആവശ്യപ്പെടാൻ പാടില്ലാത്തതും അപ്രകാരം തുക വർദ്ധിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നവർ സാധനങ്ങൾ നൽകുന്നതോടൊപ്പം അതിന്റെ വില രേഖപ്പെടുത്തിയ ഇൻവോയ്സിന്റെ മൂന്നു പകർപ്പുകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമുമ്പ് ₹ 100 മുഖവിലയുള്ള കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ അപ്പൻഡിക്സ് XVII പ്രകാരമുള്ള കരാർ സമ്മതപത്രവും സപ്ലൈ ഓർഡറിൽ പറയുന്ന തുകയുടെ 5% തുകയ്ക്കുള്ള ഡി. ഡി. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

മുഖവില—₹ 9,00,000 (എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെ).

(3)

No. A8/286/CPE/UC/11.

20th January 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of Lab Equipment to various departments in University College, Thiruvananthapuram under CPE Grant from UGC.

The envelopes containing the tenders should be superscribed as “Tenders for the supply of Lab Equipment (UGC CPE Fund)” and addressed to the Principal, University College, Thiruvananthapuram so as to reach in this College on or before 2 p. m. on 16-2-2012. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3 p. m. on 16-2-2012 in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Tender forms can be had from the College Office from 10.30 a. m. to 1 p. m. on working days till 16-2-2012. The cost of the tender form is ₹ 789 including VAT + Cess. The tender forms can be had by post by sending Money Order for ₹ 840.

The cost of duplicate tender form will be ₹ 489 including VAT + Cess. It will be issued only to those who have purchased the original tender forms. The original and duplicate tender forms together can be had by post by sending Money Order for ₹ 1,340.

The cost of tender form paid will not be refunded. The tender form once purchased is not to be exchanged.

Money Order for the amount more or less than specified above will not be accepted. Demand Draft, Cheque, Stamp etc. will not be accepted towards the cost of tender forms or will not be send by V. P. P. The tender forms are not transferable.

Face value is ₹ 7,00,000 inclusive of all taxes.

തിരുവനന്തപുരം യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജിൽ 2011-12 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിൽ വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലേക്ക് ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ (UGC CPE ഫണ്ട്) വാങ്ങുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ 16-2-2012 2 മണിക്കകം ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിനു മുകളിൽ വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലേക്ക്

“ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് (UGC ഫണ്ട്)” എന്നും ദർഘാസ് പരസ്യത്തിന്റെ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2 മണിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ അന്നേദിവസം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽനിന്നും 16-2-2012 വരെ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10.30 മണി മുതൽ 2 മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ₹ 789 (വാറ്റ്, സെസ്സ് ഉൾപ്പെടെ).

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില ₹ 489 (വാറ്റ്, സെസ്സ് ഉൾപ്പെടെ) ആകുന്നു. ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ ഫോറം വാങ്ങുന്നവർക്കു മാത്രമേ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറം നൽകുകയുള്ളൂ. തപാൽമാർഗ്ഗം ആവശ്യമുള്ളവർ ഒറിജിനലിനു മാത്രം ₹ 850-ം, ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഉൾപ്പെടെ ആവശ്യമുള്ളവർ ₹ 1,340-ം അധികം മണി ഓർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് നൽകിയ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകയേക്കാൾ കുറവായി അയയ്ക്കുന്ന മണി ഓർഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ചെക്ക്, ഡി.ഡി., സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ദർഘാസിന്റെ 1% (മിനിമം ₹ 100 കുറയാൻ പാടില്ല) തുക EMD ആയി നൽകേണ്ടതാണ്. EMD തുക DD ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

മുകളിൽപ്പറഞ്ഞ സാധനങ്ങൾ മൊത്തമായോ ഭാഗികമായോ നൽകുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന സാധനത്തിന്റെ ഗുണമേന്മ കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് ഭാഗികമായോ മൊത്തമായോ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതാണ്.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ 20 ദിവസത്തിനകം സാധനങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനായി യാതൊരുവിധ കടത്തുകൂലിയും കയറ്റിറക്കുകൂലിയും നൽകുന്നതല്ല. ഓരോ സാധനത്തിനും

വാറ്റ് നികുതിയും സെസ്സും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിലകളാണ് ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സാധനങ്ങൾ നൽകാതിരുന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത ദർഘാസുകാരന് ഉടനെ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതും ഇത്തരത്തിൽ സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ആദ്യ ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും ടി സ്ഥാപനത്തെ കരിമ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

ദർഘാസിൽ പറയുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ ഒരിക്കലും ആവശ്യപ്പെടാൻ പാടില്ലാത്തതും അപ്രകാരം തുക വർദ്ധിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നവർ സാധനങ്ങൾ നൽകുന്നതോടൊപ്പം അതിന്റെ വില രേഖപ്പെടുത്തിയ ഇൻവോയ്സിന്റെ മൂന്നു പകർപ്പുകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമുമ്പ് ₹ 100 മുഖവിലയുള്ള കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ അപ്പൻഡിക്സ് XVII പ്രകാരമുള്ള കരാർ സമ്മതപത്രവും സപ്ലൈ ഓർഡറിൽ പറയുന്ന തുകയുടെ 5% തുകയ്ക്കുള്ള ഡി. ഡി. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

മുഖവില—₹ 7,00,000 (എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെ).

University College,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
Principal.



## SHORT TENDER NOTICES

(1)

No. A3-432/2011.

16th January 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of following sports items for ₹ 80,000 under the maintenance of play ground and other sports facilities 2011-12 (Plan) of Government College, Munnar.

The cover containing the tender should be superscribed “Tender for the supply of Sports Goods under maintenance of play ground and other sports facilities 2011-12 (Plan)” and addressed to the Principal, Government College, Munnar, Munnar P. O., Idukki-685 612. Last date for the receipt of tender is 2 p. m. on 22-2-2012. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3 p. m. on 22-2-2012 in the presence of such tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Principal, Government College, Munnar P. O., Idukki obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of ₹ 416 (including tax) which is the price fixed for a form and which is not refundable under any circumstances. Demand Draft for ₹ 416 on the local branch of SBT drawn in favour of the Principal, Government College, Munnar and self addressed stamped cover should be enclosed with the application for tender forms to be sent by post. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 1 p. m. on 22-2-2012. Cheques on Stamps will not be accepted towards the cost of tender forms. Duplicate tender forms if required will be issued at ₹ 208 (inclusive of taxes) per copy.

The rate quoted should be valid upto 31-3-2012. An agreement in the prescribed form in Kerala Government Stamp Paper worth ₹ 100 should be enclosed with the tender. Demand Draft for ₹ 800 (1% of total cost) on the local branch of SBT drawn in favour of the Principal, Government College, Munnar should be submitted along with the tender as Earnest Money Deposit.

2011-12 സാമ്പത്തിക വർഷം മൂന്നാർ ഗവൺമെന്റ് കോളേജിൽ മെയിന്റനൻസ് ഓഫ് പ്ലേ ഗ്രൗണ്ട് ആന്റ് അദർ സ്പോർട്ട്സ് ഫെസിലിറ്റീസ് പദ്ധതിയിൽ സ്പോർട്ട്സ് ഉപകരണങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസുകളുടെ കവറിന് പുറത്ത് “2011-12 സാമ്പത്തിക വർഷം മെയിന്റനൻസ് ഓഫ് പ്ലേ ഗ്രൗണ്ട് ആന്റ് അദർ സ്പോർട്ട്സ് ഫെസിലിറ്റീസ് പദ്ധതിയിൽ സ്പോർട്ട്സ് ഉപകരണങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള ദർഘാസുകൾ” എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ. കോളേജ്, മൂന്നാർ, മൂന്നാർ പി. ഒ., പിൻ-685 612, ഇടുക്കി എന്ന വിലാസത്തിൽ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ 22-2-2012, 2 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. താമസിച്ച് കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ 22-2-2012, 3 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരോ അംഗീകൃത പ്രതിനിധികളോ ഹാജരുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം 22-2-2012, 1 മണിവരെ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. തപാലിൽ ദർഘാസ് ഫോറം ലഭിക്കേണ്ടവർ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ ₹ 416 (നികുതിയുൾപ്പെടെ) ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച മേൽവിലാസമെഴുതിയ കവറും സഹിതം അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന 22-2-2012, 1 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്.

ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റൽ ഓർഡറുകൾ, സ്റ്റാമ്പുകൾ എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഫോറം വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ₹ 208 (നികുതി ഉൾപ്പെടെ) ആയിരിക്കും.

ദർഘാസിൽ കാണിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ 31-3-2012 വരെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ₹ 100 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടിയും നിരതദ്രവ്യവുമായി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, മൂന്നാറിന്റെ പേരിൽ എസ്. ബി. ടി. മൂന്നാർ ബ്രാഞ്ചിൽ മാറാവുന്ന ₹ 800-ന്റെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും നൽകേണ്ടതാണ്.

LIST OF ITEMS

| <i>Sl. No.</i> | <i>Name of the Item</i>    | <i>Specification</i>       | <i>Quantity required</i> | <i>Remarks</i>  |
|----------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|---|
| 1              | Cricket bat                | SS/SG English Willow       | 2                        |   |
| 2              | Cricket helmet             | SG                         | 2                        |   |
| 3              | Cricket half mat           | Coir                       | 1                        |   |
| 4              | Cricket ball               | 2 piece SG                 | 4 dozen                  |   |
| 5              | Cycle pump                 |                            | 1                        |   |
| 6              | Dumbbells                  | Rubberised                 | 2.5 Kg.-4, 5 Kg.-2       |   |
| 7              | Football boot              | Nivia Premier              | 16                       |   |
| 8              | Football shin guards       | Nivia                      | 16                       |   |
| 9              | Football                   | Nivia Shining star/Cosco   | 10                       |   |
| 10             | Football G. keeping gloves | Inner & Outer              | 2 pairs each             |   |
| 11             | Shuttle cock               | Yonex                      | 5 barrel                 |   |
| 12             | Shuttle racquets           | Yonex                      | 4 Nos.                   |   |
| 13             | Sports uniform (Jersey)    | Football                   | 15+1 goal keeper         | With college name and number printed<br>(Govt. College, Munnar) |
|                | Shorts & T-shirt           | Volleyball                 | 12                       |   |
|                |                            | Cricket white (Full)       | 15                       |   |
|                |                            | Badminton and table tennis | 10                       |   |
|                |                            | Athletics                  | 15                       |   |
| 14             | Table tennis racquet       | Butterfly/Stag             | 8                        |   |
| 15             | Table tennis balls         | Stiga/Stag                 | One big packet           |   |
| 16             | Volleyball                 | Nivia super/spot volley    | 4                        |   |
|                |                            | 18 piece                   |                          |   |
| 17             | Volleyball net             | Nivia VB-5120              | 2                        |   |
| 18             | Weighing machine           | Electronic/Manual          | 1                        |   |

(2)

No. A3-437/2011.

16th January 2012.

Sealed tenders are invited for the supply and installation of the following items from persons, Government/private institutions under Furniture, Library and Lab Equipments 34 other charges of Government College, Munnar. Estimate Cost—₹ 1,80,000.

| Sl. No. | Items   | Quantity (Nos.) |
|---------|---|-----------------|
| 1       | Library Management Software   | 1               |
| 2       | Barcode Reader Agrosx As-8250 long range linear and 2D scanner with stand | 1               |
| 3       | Library book classification and cataloging                                |                 |
| 4       | Labeling of book tag, book plate, book pocket, due date slip and barcode  |                 |
| 5       | Preparing of readers ticket, due date slip, book card, book plate etc.    |                 |
| 6       | Data entry works of library books   |                 |
| 7       | Shelving according to the accession No.                                   |                 |

The cover containing the tender should be superscribed “Tender for the supply and installation of Library Management Software, Barcode Reader and Book Processing under Plan Fund 2011-12” and addressed to the Principal, Government College, Munnar, Munnar P. O., Idukki-685 612. Last date for the receipt of tender is 2 p. m. on 22-2-2012. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3 p. m. on 22-2-2012 in the presence of such tenderers or their authorised representatives who may present at that time.

Intending tenderers may on application to the Principal, Government College, Munnar P. O., Idukki obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of ₹ 416 (including tax) which is the price fixed for a form and which is not refundable under any circumstances. Demand Draft for ₹ 416 to be drawn in favour of the Principal, Government College, Munnar payable at SBT, Munnar and self addressed stamped cover should be enclosed with the application for the tender forms to be sent by post. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 1 p. m. on 22-2-2012. Cheques or Stamps will not be accepted towards the cost of tender forms. Duplicate tender forms if required will be issued at ₹ 208 (inclusive of taxes) per copy.

The rate quoted should be valid upto 31-3-2012. An agreement in the prescribed form in Kerala Government Stamp Paper worth ₹ 100 should be enclosed with the tender. Demand Draft for ₹ 1,800 to be drawn in favour of the Principal, Government College, Munnar payable at SBT, Munnar should be submitted along with the tender as Earnest Money Deposit.

മുന്നാർ ഗവൺമെന്റ് കോളേജിലെ പ്ലാൻ ഫണ്ട് 2011-12 പദ്ധതിയിൽ ലൈബ്രറി ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ/ഓട്ടോമേഷൻ പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന വസ്തുക്കൾ സപ്ലൈ ചെയ്ത് ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യാൻ താല്പര്യമുള്ള വ്യക്തികളിൽ നിന്നും സർക്കാർ/സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മത്സരസ്വഭാവമുള്ള ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ടെണ്ടറുകൾ 22-2-2012 പകൽ 2 മണിക്ക് മുമ്പായി മുദ്രവച്ച കവറിൽ മുന്നാർ ഗവൺമെന്റ് കോളേജിൽ അടങ്കൽ തുകയുടെ ഒരു ശതമാനം തുകയ്ക്കുള്ള നിരതദ്രവ്യം കോളേജ് ഓഫീസിൽ അടച്ചതിനുള്ള രസീത് സഹിതം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അടങ്കൽ തുക—₹ 1,80,000.

| ക്രമ നമ്പർ | സാധനങ്ങളുടെ വിവരം  | എണ്ണം |
|------------|--|-------|
| 1          | ലൈബ്രറി മാനേജ്മെന്റ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ   | 1     |
| 2          | ബാർകോഡ് റീഡർ-Agrox As-8250 Long Range Linear and 2D Scanner with stand                                   | 1     |
| 3          | ലൈബ്രറി ബുക്ക് ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ ആന്റ് കാറ്റലോഗിംഗ്   |       |
| 4          | ബുക്ക് റ്റാഗ്, ബുക്ക് സ്ലൈറ്റ്, ബുക്ക് പോക്കറ്റ്, ഡ്യൂ ഡേറ്റ് സ്ലിപ്പ്, ബാർകോഡ് എന്നിവ ബുക്കിൽ ഒട്ടിക്കൽ |       |
| 5          | റീഡേഴ്സ് ടിക്കറ്റ്, ഡ്യൂ ഡേറ്റ് സ്ലിപ്പ്, ബുക്ക് കാർഡ്, ബുക്ക് സ്ലൈറ്റ് എന്നിവ എഴുതി തയ്യാറാക്കൽ         |       |
| 6          | ഡാറ്റാ എൻട്രി  |       |
| 7          | ക്ലാസ് നമ്പർ അനുസരിച്ച് ബുക്സ് ഷെൽഫിൽ അടുക്കിവയ്ക്കൽ മുതലായവ   |       |

ദർഘാസ് ഫോറം 22-2-2012, 1 മണിവരെ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. തപാലിൽ ദർഘാസ് ഫോറം ലഭിക്കേണ്ടവർ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ ₹ 416 (നികുതിയുൾപ്പെടെ) പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, മുന്നാർ-ന്റെ പേർക്ക് എസ്. ബി. റ്റി., മുന്നാർ ബ്രാഞ്ചിൽ മാറാവുന്നതരത്തിൽ എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച മേൽവിലാസമെഴുതിയ കവറും സഹിതം അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർഘാസുകളുടെ കവറിന് പുറത്ത് “2011-12 സാമ്പത്തികവർഷം ലൈബ്രറി ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ/ഓട്ടോമേഷൻ പദ്ധതിയ്ക്കുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ, മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ നൽകി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും ബുക്ക് പ്രോസസിംഗിനുമുള്ള ദർഘാസുകൾ” എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ. കോളേജ്, മുന്നാർ, മുന്നാർ പി. ഒ., പിൻ-685 612, ഇടുക്കി എന്ന വിലാസത്തിൽ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. താമസിച്ചു കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ 22-2-2012, 3 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരോ അംഗീകൃത പ്രതിനിധികളോ ഹാജരൂണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ലഭിച്ച ടെണ്ടറുകളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വില രേഖപ്പെടുത്തിയ ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ അന്തിമമായി അംഗീകരിച്ച് അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന തീയതിക്കുള്ളിൽ വസ്തുക്കൾ സപ്ലൈ ചെയ്ത് ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റൽ ഓർഡറുകൾ, സ്റ്റാമ്പുകൾ എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഫോറം വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ₹ 208 രൂപ (നികുതി ഉൾപ്പെടെ) ആയിരിക്കും.

ദർഘാസിൽ കാണിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ 31-3-2012 വരെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ₹ 100 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടിയും നിരതദ്രവ്യമായി ₹ 1,800 പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, മൂന്നാറിന്റെ പേരിൽ എസ്. ബി. ടി., മൂന്നാർ ബ്രാഞ്ചിൽ മാറാവുന്ന തരത്തിൽ എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും നൽകേണ്ടതാണ്.

Government College,  
Munnar.

(Sd.)  
Principal.

### SHORT TENDER NOTICE

No. A5-1141/2011-12. 10th January 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of Computer & Related Equipments for ₹ 32,000 to Government Victoria College, Palakkad.

The tender should be superscribed "Tender No. A5/1141/2011-12 supply of Computer & Related Equipments" and addressed to "The Principal, Government Victoria College, Palakkad-678 001." The filled in tenders should reach in this office on or before 22-2-2012, 2 p.m. Late tenders will not be considered under any circumstances. The tenders will be opened at 3 p. m. on 22-2-2012 in the presence of such of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to "The Principal, Government Victoria College, Palakkad-678 001" obtain the requisite tender form on which tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by Money Order or Cash remittance of ₹ 312 which is the price fixed for a form and which is not refundable. Tender forms are not transferable.

Sale of tender forms will be closed at 12 noon on 22-2-2012. Cheque, Postage Stamps, Demand Draft, Postal Order etc. will not be accepted towards the cost of tender form nor will be sent per V.P.P. Duplicate tender forms if required will be issued at ₹ 156 per copy.

പാലക്കാട് ഗവൺമെന്റ് വിക്ടോറിയ കോളേജിലേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ സാമഗ്രികളും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവെച്ച ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. അടങ്കൽ തുക ₹ 32,000.

ടെണ്ടറുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ടെണ്ടർ നമ്പർ "എ5/1141/2011-12 കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ സാമഗ്രികളും" എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും "പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് വിക്ടോറിയ കോളേജ്, പാലക്കാട്-678 001" എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ടെണ്ടറുകൾ 22-2-2012 ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിക്കു മുമ്പായി കോളേജ്

ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. വൈകി കിട്ടുന്ന ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടറുകൾ 22-2-2012 വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവരുടെ അംഗീകൃത ഏജന്റിന്റെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനായി "പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് വിക്ടോറിയ കോളേജ്, പാലക്കാട്-678 001" എന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ₹ 312 (നികുതിയടക്കം) അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന 22-2-2012 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ട് അയ്ക്കുകയോ മണിയോർഡറായി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാം. ഡ്രാഫ്റ്റ്, ചെക്ക്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പുകൾ മുതലായവ സ്വീകരിക്കുകയോ വി.പി.പി. ആയി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതല്ല. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ ആയതിലേക്കായി ₹ 156 കൂടി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

Government Victoria College,  
Palakkad.

(Sd.)  
Principal.

### TENDER NOTICES

(1)

No. 1/2011-12/Plan. 13th January 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of sports goods to Government College of Physical Education, Kozhikode for an amount of ₹ 2,00,000 as per list of items appended.

The tender should be superscribed as "Tender No. 1/2011-12/Plan for sports goods" and addressed to the Principal, Govt. College of Physical Education, East Hill, Kozhikode-5. The prescribed tender forms purchased from the college office.

Cost of tender form:

Original—₹ 400 + 16 + 1= ₹ 417.

Duplicate—₹ 200 + 8 + 1= ₹ 209.

Tender form issued from—27-1-2012, 10 a. m.

Closing date and time of sale of tender form—22-2-2012, 3 p. m.

Last date and time receipt of tender form—22-2-2012, 5 p. m.

Date and time of opening of tender—23-2-2012, 3 p. m.

Address of the Officer from whom tender forms will be had and to whom tenders are to be addressed—Principal, Govt. College of Physical Education, Kozhikode.



OTHER DETAILS

1. Tender forms will be sold on demand with application either by cash remittance at this office/ M.O. etc. Cheques and IPO are not accepted.
2. Covers and sufficient postal stamp should be enclosed by the firms who required the tender forms through postal.
3. Every tender should be accompanied by an agreement as detailed in the tender form in Kerala Govt. Stamp Paper worth ₹ 100.
4. The rate quoted for each and every items should be the total cost including all taxes, duties and freight charges for delivery at Govt. Physical Education College, East Hill, Calicut-5.
5. Every tender should be accompanied by an EMD of ₹ 2,000 by D.D.
6. Samples, on demand should be produced at the tenderer's expense.
7. Late, un-sealed, unsigned, without EMD and without agreement as shown (3) above will be rejected.
8. The tender should be submitted in the original copy of the tender form issued from this office.
9. The tender forms are not transferable.
10. Successful tenderer should have to execute an agreement for the fulfillment of the contract in Kerala Government Stamp Paper worth ₹ 100 along with an SD of 5% of the total cost.
11. Cost of tender form will not be refunded.
12. Serial No. of the items should not be changed under any circumstance.
13. EMD/SD will be accepted by DD payable at SBI, Malapparamba, Culicut.

കോഴിക്കോട് ഗവ. ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോളേജിലേക്ക് ഏകദേശം ₹ 2,00,000 (₹ 2 ലക്ഷം മാത്രം)-ത്തിന്റെ സ്പോർട്സ് ഉപകരണങ്ങൾ (സാധനങ്ങൾ താഴെ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്) വിതരണം ചെയ്യാനുള്ള മുദ്രവെച്ച ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ടെണ്ടറുകൾക്ക് പുറത്ത് “ടെണ്ടർ നമ്പർ 1/11-12/പ്ലാൻ സ്പോർട്സ് ഉപകരണങ്ങൾ” എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ. ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോളേജ്, ഈസ്റ്റ് ഹിൽ, വെസ്റ്റ് ഹിൽ പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വില:

$$\begin{aligned} \text{അസ്സൽ} &= ₹ 400 + 16 + 1 = ₹ 417. \\ \text{പകർപ്പ്} &= ₹ 200 + 8 + 1 = ₹ 209. \end{aligned}$$

ടെണ്ടർ വിതരണം ആരംഭിക്കുന്നത്—27-1-2012 രാവിലെ 10 മണി.

ടെണ്ടർ വില്പന അവസാനിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—22-2-2012 വൈകുന്നേരം 3 മണി.

ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—22-2-2012 വൈകുന്നേരം 5 മണി.

ടെണ്ടറുകൾ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—23-2-2012 വൈകുന്നേരം 3 മണി.

ഫോമുകൾ ലഭിക്കുന്നതും ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായ ആളിന്റെ വിലാസം—പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ. കോളേജ് ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ, ഈസ്റ്റ് ഹിൽ, വെസ്റ്റ് ഹിൽ പി. ഒ., കോഴിക്കോട്-5.

മറ്റു വിവരങ്ങൾ

1. ദർഘാസ് ഫോമുകൾ ഗവ. ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോളേജ്, ഈസ്റ്റ് ഹിൽ, കോഴിക്കോട് ഓഫീസിൽ നിന്ന് പണമായി നേരിട്ടോ മണിയോർഡറായോ സപ്തയുടെ ലറ്റർ പാഡിൽ അപേക്ഷിച്ച് വാങ്ങിക്കാവുന്നതാണ്.
2. മണിയോർഡർ മുഖേന ആവശ്യപ്പെടുന്നവർ ഫോമുകൾ തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ കവറും പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പും അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.
3. ദർഘാസുകൾ അയച്ചുതരുമ്പോൾ ₹ 100-ന്റെ കേരള ഗവ. മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു സമ്മതപത്രം ദർഘാസ് ഫോമിൽ വിവരിച്ചപ്രകാരം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
4. നിരക്കുകൾ നൽകുമ്പോൾ അതിൽ എല്ലാ വിലകളും നികുതിയും കടത്തുകൂലിയും മറ്റും കോളേജിന്റെ ഈസ്റ്റ് ഹിൽ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കാനുള്ള ചെലവുകൾ സഹിതമാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
5. ദർഘാസുകളോടൊപ്പം നിരതദ്രവ്യമായി ₹ 2,000-ന്റെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
6. സാമ്പിളുകൾ ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സ്വന്തം ചെലവിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.
7. വൈകി കിട്ടുന്നതും സീൽ ചെയ്യാത്തതും നിരത ദ്രവ്യമില്ലാത്തതും മുദ്രപത്രത്തിൽ സമ്മതപത്രം സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
8. ദർഘാസുകൾ ഈ ഓഫീസിൽനിന്നും വാങ്ങിയ ഒറിജിനൽ കോപ്പിയിൽ തന്നെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസ് ഫോമുകൾ ഒരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.
10. ദർഘാസ് അനുവദിച്ചുകിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആകെ തുകയുടെ 5% സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ ₹100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു കരാർ എഴുതി തയ്യാറാക്കിയതും നൽകേണ്ടതാണ്. കരാർ അനുസരിച്ച് സാധനങ്ങൾ ദർഘാസിൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം നിശ്ചിത അളവിലും ഗുണത്തിലും മാതൃകയിലുമാണ് സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നത് എന്നാണ് കരാറിൽ എഴുതി നൽകേണ്ടത്.
11. ദർഘാസ് ഫോമുകളുടെ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല.
12. ഇതിൽ പറഞ്ഞ സാധനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റിൽ കാണിച്ച സീരിയൽ നമ്പറുകൾ മാറ്റാൻ പാടുള്ളതല്ല.

13. ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് (നിരതദ്രവ്യമായും സെക്യൂരിറ്റി തുകയായും നൽകാനുള്ളത്) പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ. ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോളേജ്, ഇറസ്റ്റഹിൽ, കോഴിക്കോട് എന്ന പേരിൽ എടുക്കേണ്ടതും എസ്. ബി. ഐ. മലാപ്പുറമ്പ് ബ്രാഞ്ചിൽ മറാവുന്നതും ആയിരിക്കണം.

LIST OF ITEMS

| Sl. No. | Name of Items                   | Specification                 | Quantity (Nos.) |
|---------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| (1)     | (2)                             | (3)                           | (4)             |
| 1       | Table Tennis Board with net     | Stag                          | 2               |
| 2       | Hockey Sticks                   | Vampire                       | 20              |
| 3       | Hockey balls                    | Vampire Turf                  | 50              |
| 4       | High Jump Cross bar-fibre       | Nelco                         | 1               |
| 5       | Pole Vault cross bar- fibre     | Nelco                         | 1               |
| 6       | Shuttle cock                    | Yonex Mavis 350-Yellow        | 15 boxes of six |
| 7       | Shuttle cock                    | Yonex Mavis 500 extra slow    | 10 boxes of six |
| 8       | Shuttle Cock                    | Dodo Super                    | 5 boxes of 10   |
| 9       | Javelin fibre-600 kgs.          | 30-40 mts range               | 1               |
| 10      | Volleyball                      | Nivia classic                 | 10              |
| 11      | Volleyball                      | Nivia spot volley             | 6               |
| 12      | Volleyball                      | Nivia super                   | 10              |
| 13      | Shot-4 kg                       | Nelco                         | 5               |
| 14      | Disc 1 Kg                       | Nelco                         | 2               |
| 15      | Disc 2 kg                       | Nelco                         | 2               |
| 16      | Disc 1.5 kg                     | Nelco                         | 2               |
| 17      | Disc 1.75 kg                    | Nelco                         | 2               |
| 18      | Football corner flag post-fibre | Nelco                         | 4               |
| 19      | Shoes                           | Ashway (size 7-2 No. 9-3 No.) | 5               |
| 20      | Take off board-athletics        | Nelco                         | 2               |
| 21      | Disc practise 1kg               | Nelco                         | 20              |
| 22      | Shuttle net-yonex               | Yonex                         | 2               |
| 23      | Hockey Shin guard               | Rakshak                       | 50              |
| 24      | Volleyball net side band        | Canvas                        | 4               |

| (1) | (2)                           | (3)             | (4)    |
|-----|-------------------------------|-----------------|--------|
| 25  | Volleyball antennae           | Fibre           | 2      |
| 26  | Carrom board with coin        |                 | 2      |
| 27  | Volley ball post-beach volley |                 | 1 pair |
| 28  | Shuttle badminton Racket      |                 | 4      |
|     |                               | Li Ning-UC-3000 |        |

(2)

No. 2/2011-12/Plan.

13th January 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of 'Water Cooler with Ozonised Purifier' (2 Nos.) to College Hostels for an amount of ₹ 85,000.

The tender should be super scribed as "Tender No. 02/11-12/Plan for Water Purifier" and addressed to the Principal, Government College of Physical Education, East Hill, West Hill P. O., Kozhikode-5. The prescribed tender forms purchased from the college office as below.

Cost of tender form:

Original—₹ 400 + 16 + 1= ₹ 417.

Duplicate—₹ 200 + 8 + 1= ₹ 209.

Tender form issued from the date and time—23-1-2012, 10 a. m.

Closing date and time of sale of tender forms—22-2-2012, 3 p.m.

Last date and time of receipt tender forms—22-2-2012, 5 p.m.

Date and time of opening of tender—23-2-2012, 12 noon.

Address of the Officer from whom tender forms will be had and to whom tenders are to be addressed—The Principal, Government College of Physical Education, East Hill, Kozhikode.

OTHER DETAILS

1. Tender forms will be sold on demand with application either by cash remittance at this office/ M.O. etc. Cheques and IPO are not accepted.
2. Covers and sufficient postal stamp should be enclosed by the firms who required the tender forms through postal.
3. Every tender should be accompanied by an agreement as detailed in the tender form in Kerala Government Stamp papers worth ₹ 100.
4. The rate quoted for each and every items should be the total cost including all taxes, duties and freight charges for delivery at Govt. Physical Education College, East Hill, Calicut-5.

5. Every tender should be accompanied by an EMD of ₹ 850 by D.D.
6. Samples, on demand should be produced at the tenderer's expense.
7. Tenders which are late, un-sealed, unsigned, without EMD and without agreement as shown (3) above will be rejected.
8. The tender should be submitted in the original copy of the tender form issued from this office.
9. The tender forms are not transferable.
10. Successful tenderer should have to execute an agreement for the fulfillment of the contract in Kerala Government Stamp Paper worth ₹ 100 along with an SD of 5% of the total cost.
11. Cost of tender form will not be refunded.
12. Serial No. of the items should not be changed under any circumstance.
13. EMD/SD will be accepted by DD payable at SBI, Malapparamba, Culicut.

കോഴിക്കോട് ഗവ. ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോളേജിന്റെ അധീനതയിലുള്ള ഫയർ ഹോസ്റ്റലുകളിലേക്ക് കൂളറോടുകൂടിയ ഓസോണൈസ്ഡ് വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ (2 എണ്ണം) വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ₹ 85,000-ൽ കവിയാത്തുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസുകൾക്ക് പുറത്ത് “ടെണ്ടർ നമ്പർ 2/11-12/പ്ലാൻ വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ” എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ. ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോളേജ്, ഈസ്റ്റ് ഹിൽ, വെസ്റ്റ് ഹിൽ (പി.ഒ.), കോഴിക്കോട്-5 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില :

$$\text{അസ്സൽ} = ₹ 400 + 16 + 1 = ₹ 417.$$

$$\text{പകർപ്പ്} = ₹ 200 + 8 + 1 = ₹ 209.$$

ടെണ്ടർ വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—22-2-2012 ഉച്ചയ്ക്ക് 3 മണി.

ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—22-2-2012 വൈകുന്നേരം 5 മണി.

ടെണ്ടറുകൾ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—23-2-2012 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണി.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതും, ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായ ആളിന്റെ വിലാസം—പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ. കോളേജ് ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ, ഈസ്റ്റ് ഹിൽ, വെസ്റ്റ് ഹിൽ (പി.ഒ.), കോഴിക്കോട്-5.

#### മറ്റു വിവരങ്ങൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറുകൾ ഗവ. ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോളേജ്, ഈസ്റ്റ് ഹിൽ, കോഴിക്കോട് ഓഫീസിൽനിന്ന് പണമായി നേരിട്ടോ, മണിയോർഡറായോ സപ്ലൈയറുടെ ലറ്റർ പാഡിൽ അപേക്ഷിച്ച് വാങ്ങിക്കാവുന്നതാണ്.

2. മണിയോർഡർ മുഖേന ആവശ്യപ്പെടുന്നവർ ഫോറുകൾ തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ കവറും പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പും അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.
3. ദർഘാസുകൾ അയച്ചു തരുമ്പോൾ ₹ 100-ന്റെ കേരള ഗവ. മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു സമ്മത പത്രം ദർഘാസ് ഫോമിൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
4. നിരക്കുകൾ നൽകുമ്പോൾ അതിൽ എല്ലാ വിലകളും നികുതിയും കടത്തുകൂലിയും മറ്റും കോളേജിന്റെ ഈസ്റ്റ് ഹിൽ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കാനുള്ള ചിലവുകൾ സഹിതമാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
5. ദർഘാസുകളോടൊപ്പം നിരതദ്രവ്യമായി ₹ 850 ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
6. സാമ്പിളുകൾ ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സ്വന്തം ചിലവിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.
7. വൈകി കിട്ടുന്നതും, സീൽ ചെയ്യാത്തതും, നിരത ദ്രവ്യമില്ലാത്തതും, മുദ്രപത്രത്തിൽ സമ്മത പത്രം സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
8. ദർഘാസുകൾ ഈ ഓഫീസിൽനിന്നും വാങ്ങിയ ഒരിജിനൽ കോപ്പിയിൽ തന്നെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസ് ഫോറുകൾ ഒരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.
10. ദർഘാസ് അനുവദിച്ചുകിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആകെ തുകയുടെ 5% സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ ₹ 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു കരാർ എഴുതി തയ്യാറാക്കിയതും നൽകേണ്ടതാണ്. കരാർ അനുസരിച്ച് സാധനങ്ങൾ ദർഘാസിൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം നിശ്ചിത അളവിലും ഗുണത്തിലും മാതൃകയിലും ആണ് സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നത് എന്നാണ് കരാറിൽ എഴുതി നൽകേണ്ടത്.
11. ദർഘാസ് ഫോറുകളുടെ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല.
12. ഇതിൽ പറഞ്ഞ സാധനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റിൽ കാണിച്ച സീരിയൽ നമ്പറുകൾ മാറ്റാൻ പാടുള്ളതല്ല.
13. ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് (നിരതദ്രവ്യമായും സെക്യൂരിറ്റി തുകയായും നൽകാനുള്ളത്) പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ. ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോളേജ്, ഈസ്റ്റ് ഹിൽ, കോഴിക്കോട് എന്ന പേരിൽ എടുക്കേണ്ടതും എസ്. ബി. ഐ., മലാപ്പറമ്പ് ബ്രാഞ്ചിൽ മാറാവുന്നതും ആയിരിക്കണം.

(3)

No. 3/2011-12/Plan.

13th January 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of ‘Kitchen Utensils and Equipments’ to College Hostels for an amount of ₹ 80,000. The tenders should be superscribed as “Tender No. 03/11-12/Plan for Kitchen Utensils” and addressed to the Principal, Govt. College of Physical Education, East Hill, West Hill P.O., Kozhikode-5. The prescribed tender forms purchased from the college office as scheduled below:

Cost of tender form:

Original—₹ 400+16+1= ₹ 417.

Duplicate—₹ 200+8+1 = ₹ 209.

Tender form issued from—27-1-2012, 10 a. m.

Closing date and time of sale of tender forms—  
22-2-2012, 3 p. m.

Last date and time of receipt of tender form—  
22-2-2012, 5 p. m.

Date and time of opening of tender—  
23-2-2012, 11 a. m.

Address of the Officer from whom tender forms will  
be had and to whom tenders are to be addressed—  
Principal, Govt. College of Physical Education, East Hill,  
Kozhikode-5.

#### OTHER DETAILS

1. Tenders should be submitted in the prescribed proforma.

| Sl. No. | Name of item intended to be supply | Material | Number of items | Approximate weight in Kg. | Rate/ Kg./Nos. | Rate including Tax and freight charges |
|---------|------------------------------------|----------|-----------------|---------------------------|----------------|--|
|---------|------------------------------------|----------|-----------------|---------------------------|----------------|--|

2. Tender forms will be sold on demand with application either by cash remittance at this office/ M.O. etc. Cheques and IPO are not accepted.
3. Covers and sufficient postal stamp should be enclosed by the firms who required the tender forms through postal.
4. Every tender should be accompanied by an agreement as detailed in the tender form in Kerala Govt. Stamp Papers worth ₹ 100.
5. The rate quoted for each and every items should be the total cost including all taxes, duties and freight charges for delivery at Govt. Physical Education College, East Hill, Calicut-5.
6. Every tender should be accompanied by an EMD of ₹ 800 by D.D.
7. Samples on demand should be produced at the tenderer's expense.
8. Tenders which are late, un-sealed, unsigned, without EMD and without agreement as shown (3) above will be rejected.
9. The tender should be submitted in the original copy of the tender form issued from this office.
10. The tender forms are not transferable.
11. Successful tenderer should have to execute an agreement for the fulfillment of the contract in Kerala Government Stamp Paper worth ₹ 100 along with an SD of 5% of the total cost.

12. Cost of tender form will not be refunded.

13. Serial No. of the items should not be changed under any circumstance.

14. EMD/SD will be accepted by DD payable at SBI, Malapparamba, Calicut.

കോഴിക്കോട് ഗവ. ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോളേജ് ഹോസ്റ്റലുകളിലേക്ക് അടുക്കള പാത്രങ്ങളും ഉപകരണങ്ങളും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി ₹ 80,000 (എൺപതിനായിരം രൂപ) കവിയാത്തുള്ള സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസിന് പുറത്ത് “ടെണ്ടർ നമ്പർ 03/11-12/പ്ലാൻ/ അടുക്കള ഉപകരണങ്ങൾ” എന്ന് എഴുതേണ്ടതും, പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ. ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോളേജ്, ഈസ്റ്റ് ഹിൽ, കോഴിക്കോട്-5 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ— ₹ 400 + 16 + 1 = ₹ 417.

പകർപ്പ്— ₹ 200 + 8 + 1 = ₹ 209.

ടെണ്ടർ ഫോറം വിതരണം ആരംഭിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—27-1-2012 രാവിലെ 10 മണി.

ടെണ്ടർ വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—  
22-2-2012 വൈകുന്നേരം 3 മണി.

ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—22-2-2012, വൈകുന്നേരം 5 മണി.

ടെണ്ടറുകൾ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—23-2-2012 രാവിലെ 11 മണി.

ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ ലഭിക്കുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതുമായ ആളിന്റെ വിലാസം—പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ. കോളേജ് ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ, ഈസ്റ്റ് ഹിൽ, വെസ്റ്റ് ഹിൽ (പി.ഒ.), കോഴിക്കോട്-5.

#### മറ്റു വിവരങ്ങൾ

1. ദർഘാസുകൾ താഴെ കാണുന്ന പ്രഫോർമയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

| ക്രമനമ്പർ | വിതരണം ചെയ്യുന്ന പാത്രങ്ങൾ | മെറ്റീരിയൽ | എസ്റ്റിംഗ് | ഏകദേശ തുക (കിലോഗ്രാമിൽ) | വില/ക്വിട്ടൻസ് നമ്പർ | വില നികുതിയും കടത്തുകുലിയും സഹിതം |
|-----------|----------------------------|------------|------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|
|-----------|----------------------------|------------|------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|

2. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ഗവ. ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോളേജ്, ഈസ്റ്റ് ഹിൽ, കോഴിക്കോട് ഓഫീസിൽ നിന്ന് പണമായി നേരിട്ടോ, മണിയോർഡറായോ, സപ്ലയറുടെ ലെറ്റർ പാഡിൽ അപേക്ഷിച്ച് വാങ്ങിക്കാവുന്നതാണ്.

3. മണിയോർഡർ മുഖേന ആവശ്യപ്പെടുന്നവർ ഫോമുകൾ തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ കവറും, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പും അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.



4. ദർഘാസുകൾ അയച്ചുതരുമ്പോൾ ₹ 100-ന്റെ കേരള ഗവ. മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു സമ്മതപത്രം ദർഘാസ് ഫോമിൽ വിവരിച്ചപ്രകാരം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. നിരക്കുകൾ നൽകുമ്പോൾ അതിൽ എല്ലാ വിലകളും നികുതിയും കടത്തുകുലിയും മറ്റും കോളേജിന്റെ ഈസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ എത്തിക്കാനുള്ള ചിലവുകൾ സഹിതമാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
6. ദർഘാസുകൾ ഉൾപ്പെടെ നിരതദ്രവ്യമായി ₹ 800 ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
7. സാമ്പിളുകൾ ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സ്വന്തം ചിലവിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.
8. വൈകിട്ടുന്നതും സീൽ ചെയ്യാത്തതും നിരതദ്രവ്യമില്ലാത്തതും മുദ്രപത്രത്തിൽ സമ്മതപത്രം സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
9. ദർഘാസുകൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങിയ ഒറിജിനൽ കോപ്പിയിൽ തന്നെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.
11. ദർഘാസ് അനുവദിച്ചുകിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആകെ തുകയുടെ 5 % സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ ₹100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു കരാർ എഴുതി തയ്യാറാക്കിയതും നൽകേണ്ടതാണ്. കരാർ അനുസരിച്ച് സാധനങ്ങൾ ദർഘാസിൽ പറഞ്ഞപ്രകാരം നിശ്ചിത അളവിലും ഗുണത്തിലും മാതൃകയിലും ആണ് സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നത് എന്നാണ് കരാറിൽ എഴുതി നൽകേണ്ടത്.
12. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളുടെ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല.
13. ഇതിൽ പറഞ്ഞ സാധനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റിൽ കാണിച്ച സീരിയൽ നമ്പറുകൾ മാറ്റാൻ പാടുള്ളതല്ല.
14. ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് (നിരതദ്രവ്യമായും, സെക്യൂരിറ്റി തുകയായും നൽകാനുള്ളത്) പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ. ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോളേജ്, ഈസ്റ്റ് ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട് എന്ന പേരിൽ എടുക്കേണ്ടതും SBI മലപ്പുറം ബ്രാഞ്ചിൽ മാറാവുന്നതും ആയിരിക്കണം.

പട്ടിക

| ക്രമ നമ്പർ | വാങ്ങാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പാത്രങ്ങൾ  | മെറ്റീരിയൽ | എണ്ണം | ഏകദേശ തുക   |
|------------|-----------------------------------|------------|-------|-------------|
| (1)        | (2)                               | (3)        | (4)   | (5)         |
| 1          | ചെമ്പ് (35കിലോ അരി വെക്കുന്നതിന്) | അലൂമിനിയം  | 2     | 54 കി.ഗ്രാം |
| 2          | ബിരിയാണി ചെമ്പ് (120 പേർക്ക്)     | ,,         | 2     | 48 കി.ഗ്രാം |

| (1) | (2)                                  | (3)       | (4) | (5)         |
|-----|--------------------------------------|-----------|-----|-------------|
| 3   | ഇസ്സലി പാത്രം (100 എണ്ണം കൊള്ളുന്നത) | അലൂമിനിയം | 1   | 11 കി.ഗ്രാം |
| 4   | ചോർ ഉറുന്ന ചെമ്പ്                    | ,,        | 2   | 14 കി.ഗ്രാം |
| 5   | ചോർ കോരി (വലുത്)                     | ,,        | 2   | 2 എണ്ണം     |
| 6   | വട്ടചെമ്പ്(അടപ്പോടുകൂടിയത്)          | ,,        | 8   | 24 കി.ഗ്രാം |
| 7   | കുക്കർ (22 ലിറ്റർ)                   | ,,        | 1   | 1 എണ്ണം     |
| 8   | ഉരുളി                                | ,,        | 4   | 40 കി.ഗ്രാം |
| 9   | ചീനച്ചടി                             | ,,        | 2   | 2 കി.ഗ്രാം  |
| 10  | ബേസിൻ                                | ,,        | 4   | 3 കി.ഗ്രാം  |
| 11  | ചെമ്പ് (വലുത്)                       | ,,        | 4   | 40 കി.ഗ്രാം |
| 12  | പൂട്ട് പാത്രം (8 കുറ്റി)             | ,,        | 1   | 1 എണ്ണം     |
| 13  | കപ്പ്                                | ,,        | 4   | 2 കി.ഗ്രാം  |
| 14  | ചട്ടുകം                              | ഇരുമ്പ്   | 3   | 15 കി.ഗ്രാം |
| 15  | ചീനച്ചടി (ഇരുമ്പ്)                   | ,,        | 4   | 16 കി.ഗ്രാം |
| 16  | ചപ്പാത്തിക്കല്ല് (വലുത് 60 X 60)     | ,,        | 1   | 1 എണ്ണം     |
| 17  | തവി (സ്റ്റീൽ)                        | സ്റ്റീൽ   | 10  | 10 ,,       |
| 18  | മറ്റ്                                | ,,        | 4   | 4 ,,        |
| 19  | സ്പൂൺ                                | ,,        | 14  | 14 ,,       |
| 20  | കെറ്റിൽ                              | ,,        | 2   | 2 ,,        |
| 21  | സ്റ്റീൽ ബക്കറ്റ് (10 ലിറ്റർ)         | ,,        | 4   | 4 ,,        |
| 22  | സ്റ്റീൽ ഡവറ (5 ലിറ്റർ)               | ,,        | 2   | 2 ,,        |

Government College of Physical Education, Kozhikode.

(Sd.)  
Principal.

**TENDER NOTICE**

No. B-256/Plan/2011-12.

17th January 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of Electronic Equipments (Hardware and Software etc.) for an amount of ₹ 4,00,000 limited, towards the fund allotted under Plan Scheme 2011-12 for digitalisation of library to the Government College of Teacher Education, Kozhikode.

The last date for receipt of tender in this office is at 3 p. m. on 16-2-2012.

Late tenders will not be accepted on any account.

Tenders will be opened at 4 p. m. on the same day in the presence of those tenderers or their nominees who may be presented at that time.

The intending tenderers may on application to the Principal obtain requisite tender forms in which tender should be submitted.

Application for tender form should be accompanied by a cash remittance of ₹ 901 including ST and for duplicate ₹ 451 including ST which is not refundable under any circumstances.

Sale of tender forms will be closed at 2 p. m. on 15-2-2012.

Tender forms are non transferable.

Cheques, DD and Postal Order will not be accepted towards the cost of tender forms. Those who require tender forms by post should be sent the cost of tender form of ₹ 933 by Money Order.

Tenders should also be accompanied by requisite EMD (1%).

More details can be had from the Principal during working hours.

The payment towards the items supplied will be made only after getting the certificate from the competent authority in this regard.

The principal reserves the right to reject the tender without assigning any reason thereof.

കോഴിക്കോട് ഗവൺമെന്റ് കോളേജ് ഓഫ് ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേഷനിലേക്ക് 2011-12 വർഷത്തിൽ പ്ലാൻ സ്കീമിൽ അനുവദിച്ച ഫണ്ടിൽ (₹4,00,000) നിന്നും ലൈബ്രറി ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി ഇലക്ട്രോണിക് എക്യുപ്മെന്റ്സ് (ഹാർഡ്വെയറും സോഫ്റ്റ്വെയറും) വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് തയ്യാറുള്ളവരിൽ നിന്ന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസുകൾ അടക്കം ചെയ്ത കവറിന് പുറത്ത് 2011-2012 വർഷത്തിൽ പ്ലാൻ സ്കീമിൽ ഇലക്ട്രോണിക് എക്യുപ്മെന്റ്സ് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ് ഓഫ് ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേഷൻ, കോഴിക്കോട്-673 001 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 16-2-2012, 3 മണിവരെയാകുന്നു. വൈകി ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസുകൾ 16-2-2012-ാം തീയതി 4 മണിക്ക്, ആ സമയത്ത് ഹാജരുള്ള ദർഘാസുകാരുടേയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

താൽപ്പര്യമുള്ളവർ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ തന്നെ ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ ₹ 901 (വിൽപ്പന നികുതി ഉൾപ്പെടെ) അടക്കേണ്ടതാണ്. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ദർഘാസിന്റെ വില ₹ 451 ആകുന്നു.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന 15-2-2012-ാം തീയതി 2 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്കുകൾ, ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ, പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ ലഭിക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ ₹ 933 തപാൽ ചാർജ്ജ് ഉൾപ്പെടെ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ മണിയോർഡർ ആയി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസിന്റെ കൂടെ കാണിച്ച വിലയുടെ 1% ഇ.എം.ഡി. കൂടി അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് സംബന്ധമായ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പാളിൽനിന്നും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

വിതരണം ചെയ്ത സാമഗ്രിയുടെ ഗുണമേന്മ സർക്കാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും സാങ്കേതിക സ്ഥാപനം ശുപാർശ ചെയ്തതിനുശേഷം മാത്രമേ പേയ്മെന്റ് നൽകുകയുള്ളൂ.

യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ദർഘാസുകൾ റദ്ദ് ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നു.

Government College of Teacher  
Education, Kozhikode.

(Sd.)  
Principal.